

PYSSLERIET

PYSSLERIET

Stadgar för Pyssleriet

Beslut om dessa stadgar har fattats av:
Pyssleriets årsmöte 2026-06-29

For students since 1959.

Innehållsförteckning

1. Ändamål	3
2. Medlemskap.....	3
3. Ekonomi	4
4. Revision och ansvarsfrihet.....	4
5. Organisation	4
6. Årsmöte.....	4
Allmänt	4
Kallelse m.m.....	4
Protokoll	5
Ärenden	5
Närvaro, rösträtt, omröstning	6
7. Stormöte.....	6
Allmänt	6
Kallelse mm.....	6
Protokoll	7
Ärenden	7
Närvaro, rösträtt, omröstning	8
8. Extra årsmöte/stormöte	8
9. Valberedning.....	8
10. Styrelsen	8
Allmänt	8
Styrelsens uppgifter.....	9
Kallelse & Beredning	9
Närvaro, omröstning, jäv	9
Protokoll	9
11. Stadgar	10
12. Upplösning.....	10

1. Ändamål

- §1. Föreningens namn är Pyssleriet.
- §2. Pyssleriet är en öppen, inkluderande och demokratisk sammanslutning.
- §3. Pyssleriet har sitt säte i Umeå.
- §4. Pyssleriet har som huvudsakligt syfte att **främja kreativt skapande och hantverk bland studenter på Umeå Universitet genom att tillförse ett sådant sammanhang.**
- §5. Pyssleriet bedrivs av och för studenter på Umeå Universitet.
- §6. Pyssleriet skall bedriva olika former av studentikos verksamhet för att stärka sammanhållningen mellan medlemmarna.
- §7. Pyssleriet skall genom information arbeta för att studentrepresentanter utses till styrelser och nämnder, inom föreningens intresseområde vid Umeå universitet.
- §8. Pyssleriet är partipolitiskt och religiöst obunden.
- §9. Pyssleriets verksamhet regleras i dessa stadgar, Umeå studentkårs stadgar samt utfärdade bestämmelser av regering och riksdag. Dessa stadgar får inte strida Umeå studentkårs stadgar. Om dessa stadgar befinns strida mot Umeå studentkårs stadgar äger Umeå studentkårs stadgar företräde.

2. Medlemskap

- §1. Medlem har rätt att:
 - Inneha förtroendeuppdrag för Pyssleriets räkning
 - Till årsmötet/stormötet inkomma med fråga eller motion och få denna behandlad
 - Ta del av protokoll från årsmöte/stormötet och styrelsesammanträde

3. Ekonomi

- §1. Pyssleriets verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år.
- §2. Pyssleriets styrelse utser en (1) firmatecknare att var för sig teckna föreningens firma. Firmatecknarna har var för sig uppnått myndig ålder.

4. Revision och ansvarsfrihet

- §1. Pyssleriets räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av en (1) revisor som väljs av årsmötet.
- §2. Det åligger revisorn att senast tio (10) dagar innan stormötet tillsända föreningen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser. Revisorns berättelse ska läggas fram för stormötet.

5. Organisation

- §1. Pyssleriets organisation utgörs av:
- Årsmöte
 - Stormöte
 - Styrelsen

6. Årsmöte

Allmänt

- §1. Årsmötet är tillsammans med stormötet Pyssleriets högst beslutande organ.
- §2. Årsmötet ska hållas före maj månads utgång.
- §3. Årsmötet är beslutsfälligt med det antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse m.m.

- §4. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §5. Kallelse ska ske tio (10) dagar innan årsmötet.
- §6. Kallelse ska ske genom anslag.

- §7. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.
- §8. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av årsmötet är beredda.
- §9. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar besluta så.

Protokoll

- §10. Vid årsmötet ska protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §11. Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av årsmötet utsedda justeringspersonerna.
- §12. Justerat protokoll från årsmötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter årsmötet.

Ärenden

- §13. På årsmötet ska följande frågor behandlas:
 - Val av mötesordförande
 - Val av mötessekreterare
 - Fastställande av föredragningslistan
 - Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsförmåg
 - Godkännande av verksamhetsplan
 - Godkännande av budget
 - Val av revisor
 - Val av valberedning
 - Frågor till styrelsen från medlemmar
 - Motioner av medlemmar
 - Förslag från styrelsen
 - Val för nästa verksamhetsår av:
 - Styrelsens ordförande
 - Styrelsens kassör
 - Styrelsens sekreterare
 - Övriga ledamöter i styrelsen
 - Övriga frågor
- §14. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.

- §15. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet. Motionssvar behöver således inte bifogas till övriga handlingar till årsmötet.
- §16. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning

- §17. Alla Pyssleriets medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.
- §18. Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften en majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

7. Stormöte

Allmänt

- §1. Stormötet är tillsammans med årsmötet Pyssleriets högst beslutande organ.
- §2. Stormötet ska hållas före oktober månads utgång.
- §3. Stormötet är beslutsfälligt med de antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse mm

- §4. Stormötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- §5. Kallelse ska ske tio (10) dagar innan stormötet.
- §6. Kallelse ska ske genom anslag.
- §7. Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.
- §8. Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av stormötet är beredda.
- §9. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av stormötet får inte behandlas om det inte särskilt anges i dessa stadgar att frågan ska behandlas på årsmötet.

Protokoll

- §10. Vid stormötet ska beslutsprotokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.
- §11. Protokollet från stormötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av stormötet utsedda justeringspersoner.
- §12. Justerat protokoll från stormötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter stormötet.

Ärenden

- §13. På stormötet ska följande frågor behandlas:
- Val av mötesordförande
 - Val av mötessekreterare
 - Val av en justeringsperson.
 - Fastställande av föredragningslistan
 - Frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsförmått
 - Godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
 - Godkännande av balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår
 - Revisorns revisionsberättelse
 - Om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna året
 - Frågor till styrelsen från medlemmar
 - Motioner av medlemmar
 - Förslag från styrelsen
 - Övriga frågor
- §14. Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.
- §15. Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till stormötet. Motionssvar behöver således inte bifogas till övriga handlingar till stormötet.
- §16. Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till stormötet. Sedan frågan besvarats kan stormötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning

- §17. Alla Pyssleriets medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på stormötet. Styrelsen äger inte rösträtt i frågan om ansvarsfrihet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.
- §18. Omröstning på stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

8. Extra årsmöte/stormöte

- §1. Styrelsen kan besluta att kalla till extra årsmöte/stormöte. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte/stormöte om en tiondel av medlemmarna så begär.
- §2. För extra årsmöte/stormöte gäller samma stadgar som för årsmöte/stormöte. Extra årsmöte/stormöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

9. Valberedning

- §1. Det åligger valberedningen att föreslå personer för val på årsmötet.
- §2. Valberedningen bör bestå av minst tre (3) medlemmar varav en (1) är sammankallande. Valberedningen sammanträder på kallelse av sammankallande.
- §3. Valberedningen bör anslå förslag på personer för val på stormötet sju (7) dagar innan stormötet.

10. Styrelsen

Allmänt

- §1. Styrelsen är Pyssleriets verkställande organ. I överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet/stormötet fattade beslut leder styrelsen Pyssleriets verksamhet.
- §2. Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och övriga ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande.
- §3. Styrelsen är beslutsfattande om minst halva styrelsen är närvarande.

Styrelsens uppgifter

- §4. Det åligger styrelsen att:
- utfärda kallelse till årsmötet/stormötet
 - bereda ärenden till årsmötet/stormötet
 - ansvara för Pyssleriets ekonomi och förvaltning
 - efter sin mandatperiod, dock senast till stormötet, förelägga revisorn verksamhetsberättelsen, samt resultat- och balansräkning.

Kallelse & Beredning

- §5. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordförande ska kalla till styrelsemöte om ledamot så begär.
- §6. Kallelsen ska utgå senast sju (7) dagar före styrelsemöte. I kallelse ska föredragningslista samt övriga handlingar bifogas.
- §7. Kallelse sker via e-post till styrelsens ledamöter.
- §8. Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda.
- §9. Frågor som inte upptagits i föredragningslistan som utgått med kallelsen får behandlas endast om samtliga ledamöter så beslutar.

Närvaro, omröstning, jäv

- §10. Samtliga medlemmar har närvaro- samt yttranderätt på styrelsens möten.
- §11. Omröstning på styrelsemötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.
- §12. Styrelseledamot har inte rösträtt i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make/maka, sambo, föräldrar, barn, syskon, eller någon annan närstående.

Protokoll

- §13. Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.

- §14. Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreteraren samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.
- §15. Justerat protokoll ska offentliggöras senast tjugo (21) dagar efter mötet.

11. Stadgar

- §1. Förslag till stadgeändring ska finnas tillgängliga senast tio (10) dagar före det årsmöte/stormöte som ska behandla frågan.
- §2. Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmötet/stormöte.
- §3. Stadgeförändringar skall tillsättas kårstyrelsen för godkännande.

12. Upplösning

- §1. Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten.
- §2. Beslut om upplösning skall tillställas Umeå studentkår för kännedom.

Stadgarna ändringar genomfördes och antages:

2026/06/29